

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
VĂN PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 370 /VP-KSTTHC

Hải Dương, ngày 28 tháng 8 năm 2020

V/v hướng dẫn lựa chọn TTHC ưu tiên
thực hiện trên môi trường điện tử

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH HẢI DƯƠNG	
ĐẾN	Số: 7259
	Kính gửi:
	Ngày: 31/8/2020
Chuyên: VP	
Lưu hồ sơ số:	

- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Để đảm bảo chất lượng thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 3101/UBND-VP ngày 25 tháng 8 năm 2020 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị Quý Sở, ngành, địa phương chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ sau:

1. Thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả nội dung các công việc Chủ tịch UBND tỉnh đã giao tại Công văn số 3101/UBND-VP ngày 25 tháng 8 năm 2020 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ.

2. Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh căn cứ quy định thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý và các tiêu chí lựa chọn tại Điều 21 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP chủ trì rà soát, đề xuất danh mục thủ tục hành chính đang còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã ưu tiên thực hiện trên môi trường điện tử, trong đó xác định rõ thời gian, lộ trình thực hiện và việc xây dựng, vận hành, khai thác (theo mẫu Phụ lục đính kèm), gửi lấy ý kiến Văn phòng UBND tỉnh, các cơ quan liên quan, đối tượng chịu tác động và trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định. Thời hạn hoàn thành xong trước ngày 25 tháng 9 năm 2020.

Trân trọng đề nghị Quý cơ quan quan tâm, phối hợp thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND tỉnh (để b/c);
- Chánh Văn phòng (để b/c);
- Lưu: VT, KSTTHC, (35b)

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trịnh Nam Hưng

Handwritten text and a red rectangular stamp or seal, possibly containing a date or signature.



Phụ lục:
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THỰC HIỆN TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ, BAN, NGÀNH...

(Kèm theo Công văn số, ...-.... ngày tháng năm 2020 của ...)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan đầu mối chủ trì thực hiện	Cơ quan lấy ý kiến (Cơ quan phối hợp)	Cơ quan có thẩm quyền quyết định	Thời gian, lộ trình thực hiện	Ghi chú
I. LĨNH VỰC ...						
1	Thủ tục ...					
2	Thủ tục					
3	Thủ tục					
n						
II. LĨNH VỰC ...						
1	Thủ tục ...					
2	Thủ tục					
3	Thủ tục					
n	Thủ tục					

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan đầu mối chủ trì thực hiện	Cơ quan lấy ý kiến (Cơ quan phối hợp)	Cơ quan có thẩm quyền quyết định	Thời gian, lộ trình thực hiện	Ghi chú
I. LĨNH VỰC ...						
1	Thủ tục ...					
n						
II. LĨNH VỰC ...						
1	Thủ tục ...					
n	Thủ tục					

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan đầu mối chủ trì thực hiện	Cơ quan lấy ý kiến (Cơ quan phối hợp)	Cơ quan có thẩm quyền quyết định	Thời gian, lộ trình thực hiện	Ghi chú
I. LĨNH VỰC ...						
1	Thủ tục ...					
n						
II. LĨNH VỰC ...						
1	Thủ tục ...					
n	Thủ tục					